



وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

**تعلن وزارة العدل عن رغبتها
في تنفيذ برامج تدريبية خارجية
بالتعاون مع الشركات والمعاهد التدريبية
للموسم التدريبي ٢٠٢٢/٢٠٢١**



وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

إعلان

تعلن وزارة العدل عن رغبتها في تنفيذ عدد (5) برامج تدريبية خارجية
للموسم التدريبي ٢٠٢١/ ٢٠٢٢

م	البرنامج التدريبي	التاريخ	بلد الإيفاد
١	تنفيذ أحكام دعاوي الأحوال الشخصية في ظل قانون محكمة الأسرة	٢٠٢٢/١/٢٠-١٦	تركيا
٢	التطور الرقمي وإدارة المعرفة في محاكم دبي	٢٠٢٢/١/٢٠-١٦	دبي
٣	الحكومة الإلكترونية وإدارة الأنظمة الذكية وفق أحدث المعايير العالمية	٢٠٢٢/١/٢٧-٢٣	تركيا
٤	مكافحة الفساد الإداري والمالي وتعزيز البنية المؤسسية باستخدام تكنولوجيا المعلومات	٢٠٢٢/١/٢٧-٢٣	تركيا
٥	التقنيات الحديثة في آلية العمل القضائي والأنظمة المالية التي تعتمد عليها إدارة التنفيذ (طلبات صرف - إيداع - إستلام شيكات - تسويات - الدفع الإلكتروني)	٢٠٢٢/٢/٣-١/٣٠	تركيا



وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

طريقة تقديم العروض:

- يتم تقديم العروض التدريبية عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بإدارة التدريب (TRAINING@MOJ.GOV.KW).
- على الجهة المنفذة تعبئة بيانات الجدول المرفق لكل برنامج على حده مرفق به العرض (الفني/المالي) الكامل لكل برنامج تدريبي بالإضافة إلى تراخيص (ديوان الخدمة المدنية - الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب).

شروط تنفيذ البرنامج التدريبي:

- عقد البرنامج التدريبي الخارجي حضورياً (في قاعة فندقية 5 نجوم).
- أن يتضمن العرض التدريبي على المحتوى الفني والتكلفة المالية على أن لا تزيد عن (450 د.ك / للمتدرب الواحد) لإنعقاد البرنامج التدريبي الخارجي.
- يتم إرسال استبانات تقييم إلكترونية لتقييم البرنامج التدريبي بصيغة (PDF) للشركة المنفذة، على أن تقوم بتعبئتها من قبل المشاركين وإعادة إرسالها على البريد الإلكتروني الخاص بإدارة التدريب بعد انتهاء البرنامج التدريبي مباشرةً.
- يتم منح شهادات تدريبية فاخرة للمشاركين في البرنامج التدريبي.
- يتم تسليم إدارة التدريب (أصل الفاتورة - صورة عن الشهادات التدريبية - كشف الحضور والإنصراف تقييم المحاضر للبرنامج التدريبي) بموعد أقصاه اسبوع من تاريخ نهاية البرنامج التدريبي.
- يتم الإلتزام ببلد الإيفاد لكل برنامج تدريبي وفقاً للجدول المرفق.
- آخر يوم لتلقي العروض التدريبية هو السبت الموافق ٢٠٢١/١٢/٤م.

ملاحظات هامة:

- سيتم استبعاد أي عرض لا يحتوي على (الجدول المرفق - التراخيص - العرض الفني والمالي).

البريد الإلكتروني : (TRAINING@MOJ.GOV.KW).

واتساب إدارة التدريب:



أرقام التواصل:

٢٢٤٨٦١٨١ - ٢٢٤٨٦١٤٠

- اسم البرنامج التدريبي:
- تاريخ إنعقاد البرنامج التدريبي:

التكلفة المالية للبرنامج التدريبي	السيرة الذاتية المختصرة للمحاضر	اسم المحاضر	الأهداف التدريبية العامّة	اسم الشركة التدريبية