



التاريخ :

الاشارة :

## اعلان

تعلم وزارة العدل عن رغبتها في تنفيذ عدد (25) برامج تدريبي لعام 2019/2018 لموظفي وزارة العدل .

م	اسم البرنامج	تاريخ الانعقاد	الفئة
1	مهارات إعداد الصف الثاني	2018/9/6-2	إشرافي
2	الموظف المثالي (معايير وأخلاقيات)	2018/9/20-16	تنفيذي
3	القيادة الإبداعية إدارة التغيير والتطوير	2018/9/20-16	الوسيطي - مدراء
4	المهارات السلوكية	2018/9/27-23	متنوع
5	جدولة وتحويل الأفكار إلى خطط ومشاريع العمل	2018/9/27-23	تنفيذي
6	السكرتارية المتطورة	2018/10/4-9/30	تخصصي
7	المهارات الأساسية لمدير المستقبل	2018/10/11-7	الوسيطي - مراقبين
8	إدارة فرق العمل	2018/10/18-14	متنوع
9	إعداد وتأهيل المدرب	2018/10/25-21	إشرافي
10	كيفية إعداد الكتب ومذكرات رسمية	2018/11/1-10/28	تنفيذي
11	مهارات التعامل مع الآخرين	2018/11/8-4	متنوع
12	مهارات التفويض	2018/11/15-11	متنوع
13	المهارات العشر للشخصية الناجحة	2018/11/29-25	تنفيذي
14	مهارات الكتابة والترجمة والصياغة القانونية	2018/12/6-2	تخصصي
15	الإدارة السريعة والإنجاز العالي	2018/12/13-9	تنفيذي
16	فن التحفيز	2018/12/20-16	متنوع
17	إعداد الخطة التشغيلية	2018/12/27-23	تنفيذي
18	السكرتارية التنفيذية الحديثة	2019/1/10-6	متنوع
19	فن التعامل مع المرؤوسين	2019/1/17-13	إشرافي
20	إدارة الأولويات	2019/1/17-13	تنفيذي



التاريخ :

الإشارة :

21	المهارات الأساسية لنجاح المرأة العاملة .	2019/1/24-20	متنوع
22	كيف تعد خطة عمل وتنفيذها	2019/1/31-27	إشرافي
23	فن التعامل مع صعي المراس	2019/2/7-3	تنفيذي
24	نظرية ومبادئ إدارة الجودة	2019/2/14-10	متنوع
25	أسرار التفوق الوظيفي	2019/2/21-17	تنفيذي

وذلك وفقاً لضوابط ديوان الخدمة المدنية الخاصة بالبرامج التعاقدية .

#### طريقة التقديم :-

- يتم تقديم العروض التدريبية من قبل (صاحب العلاقة - المندوب) مع ضرورة إبراز الهوية الرسمية.
- يتم تسجيل البيانات الخاصة بالعروض التدريبية بالاستمارة الخاصة بذلك لدى سكرتارية مدير الإدارة.
- يتم وضع المغلف من قبل (صاحب العلاقة - المندوب) في الصندوق المخصص لهذا الغرض.
- أوقات تقديم العروض (الأحد إلى الخميس) من الساعة 8:30 صباحاً وحتى الساعة 12:30 بعد الظهر.
- تقدم جميع العروض المالية والفنية لبرامج التدريب في ظرف مغلق و مختوم بموعد أقصاه 2018/5/10 .

#### ملاحظات:

- 1- سيتم استبعاد أي مغلف لم يتم وضعه في الصندوق الخاص بذلك.
- 2- كل مغلف يكون مرفق سي دي خاص لكل دورة مع تعبئة الجدول كل دورة على حده.

#### الموقع:

وزارة العدل - إدارة التطوير الإداري والتدريب والتخطيط - سكرتارية مدير الإدارة.

مجمع الوزارات - بلوك رقم 14- الطابق الأرضي

ص.ب : 6 الصفاة - الرمز البريدي 13001 الكويت

اسم البرنامج :

اسم الشركة :

نقطة :

ملاحظات	التكلفة المالية	مؤهلات المحاضر	اسم المحاضر	الهدف العام

مدير إدارة التطوير الإداري  
والتدريب والتخطيط

