

إعلان

تعلن وزارة العدل عن رغبتها في تنفيذ عدد (25) برنامج تعاقدي

للموسم التدريبي 2019 / 2020

م	اسم البرنامج	التاريخ	الفئة
1	مهارات التنافس البناء وفرق العمل	2019/8/8-4	تنفيذي
2	التميز والإبداع في خدمة العملاء وتطوير الاداء	2019/8/22-18	تنفيذي
3	التميز في حل النزاعات والخلافات ومهارات الحوار الهادف	2019/9/12-8	تنفيذي
4	المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز بيئة العمل بجودة وتميز	2019/9/19-15	اشرافي
5	حلول التسبب الإداري	2019/9/26-22	متنوع
6	التحول من الموظف التقليدي إلى الالكتروني	2019/9/26-22	تنفيذي
7	صناعة القرار و اثره على التميز المؤسسي	2019/10/10-6	اشرافي
8	الإدارة بالاهداف وقياس النتائج	2019/10/17-13	اشرافي
9	حقوق الموظف و واجباته اتجاه الجهة الحكومية	2019/10/24-20	تنفيذي
10	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	2019/10/31-27	وسطى (مراقبين)
11	تخطيط المسار الوظيفي للعاملين	2019/11/7-3	متنوع
12	مهارات التفاوض والتأثير والإقناع	2019/11/14-10	اشرافي
13	إدارة الوقت ومهارات تنظيم الاجتماعات	2019/11/21-17	تنفيذي
14	توظيف القدرات الشخصية لتحقيق التميز	2019/11/28-24	متنوع

وسطى (مدراء)	2019/12/5-1	التخطيط الإستراتيجي للتنمية المستدامة	15
متنوع	2019/12/12-8	التوجهات الحديثه لأساليب التخطيط وتطبيقاته	16
اشرافي	2019/12/19-15	استراتيجية تقييم وتطوير أداء المرؤوسين	17
متنوع	2019/12/26-22	أساليب تحويل العادات السلبية إلى إيجابية واثرها على رفع الاداء الوظيفي	18
متنوع	2019/12/26-22	صياغة المذكرات وإعداد التقارير الإدارية والفنية	19
وسطى (مراقبين)	2020/1/9-5	استراتيجيات إدارة الاجتماعات واجراء المقابلات	20
اشرافي	2020/1/16-12	تبسيط إجراءات العمل / أساسي	21
متنوع	2020/1/23-19	مهارات فن الخطابة والعرض	22
متنوع	2020/1/30-26	فن الانجاز السريع	23
متنوع	2020/2/6-2	الضغوط النفسية والسيطره عليها في العمل	24
تنفيذي	2020/2/6-2	تنمية المهارات السلوكية	25

وذلك وفقا لضوابط ديوان الخدمة المدنية الخاصة بالبرامج التعاقدية.

طريقة التقديم :

- يتم تقديم العروض التدريبية من قبل (صاحب العلاقة - المندوب) مع ضرورة إبراز الهوية الرسمية.
- يتم تسجيل البيانات الخاصة بالعروض التدريبية بالاستمارة الخاصة بذلك لدى سكرتارية مدير الإدارة.

- يتم وضع المغلف من قبل (صاحب العلاقة - المندوب) في الصندوق المخصص لهذا الغرض.
- أوقات تقديم العروض (الأحد إلى الخميس) من الساعة 8:30 صباحا وحتى الساعة 1:30 بعد الظهر.
- تقدم جميع العروض المالية والفنية لبرامج التدريب في ظرف مغلق ومختوم بموعد أقصاه . 2019/5/30

ملاحظات :

- سيتم استبعاد أي مغلف لم يتم وضعه في الصندوق الخاص بذلك.
- كل مغلف يحتوي جدولاً خاص لكل برنامج تدريبي متضمن (التكلفة المالية - أسماء المحاضرين - الأهداف التدريبية).
- سيتم استبعاد أي عرض تدريبي لا يحتوي على الجدول الخاص لكل برنامج تدريبي.
- سيتم استبعاد أي عرض تدريبي بعد تاريخ 2019/5/30.

الموقع :

- وزارة العدل - إدارة التدريب - سكرتارية مدير الإدارة.
- مجمع الوزارات - بلوك رقم 14 - الطابق الأرضي.
- ص.ب: 6 الصفاة - الرمز البريدي 13001 الكويت.