



وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

تعلن وزارة العدل عن رغبتها في تنفيذ

البرامج التدريبية المحلية بالتعاون مع ديوان الخدمة المدنية

للموسم التدريبي 2024/2023



وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

جدول بأسماء البرامج التدريبية التعاقدية للموسم التدريبي 2024/2023

م	اسم البرنامج التدريبي	تاريخ الانعقاد	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1.	إعداد مدرب (تمهيدي)	2023/12/7-3	تخصصي	25
2.	ورشة عمل تحليل البيانات الإحصائية SPSS	2023/12/8-4	متنوع	25
3.	إعداد مدرب (متقدم)	2023/12/14-10	تخصصي	25
4.	المهارات المتكاملة في العملاء وفن التعامل مع الجمهور	2023/12/21-17	تنفيذي	25
5.	مدونة السلوك الوظيفي	2023/12/28-24	تنفيذي – إشرافي	25
6.	أفضل أساليب فحص الدفاتر والسجلات الحاسوبية بالأنظمة الآلية الحاسوبية	2024/1/11-7	تخصصية	25
7.	تأهيل وإعداد الصف الثاني	2024/1/18-14	إشرافي	25
8.	تعاميم ديوان الخدمة المدنية (2006/36+40)	2024/1/25-21	إشرافي	25
9.	لغة الإشارة	2024/2/2 - 2024/1/28	متنوع	25
10.	الذكاء الاصطناعي (الرقمنة)	2024/2/6-4	وسطى (3) أيام	25
11.	كيفية قراءة واستخلاص البيانات من المخططات المعمارية والإنشائية والميكانيكية والكهربائية الخاصة بالمباني وطرق تسعيرها	2024/2/15-11	تخصصية	25
12.	الحوكمة في المؤسسات الحكومية	2024/2/20-18	وسطى (3) أيام	25



وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

جدول بأسماء البرامج التدريبية الفردية للموسم التدريبي 2024/2023

م	اسم البرنامج التدريبي	تاريخ الانعقاد	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين
1.	تقييم هندسة الإنشاءات وتطبيقاتها	2023/12/21-17	تخصصي	4
2.	المعايير المحاسبية الدولية	2023/12/28-24	تخصصي	4
3.	دورة في إعداد وتنفيذ العقود	2024/1/11-7	تخصصي	4
4.	إعداد وكتابة التقارير الفنية للمهندسين والفنيين	2024/1/11-7	تخصصي	4
5.	مهارات التعامل مع كبار الشخصيات والبروتوكول	2024/1/18-14	تخصصي	4



وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

تقديم العروض التدريبية:

- يتم تقديم العروض التدريبية عن طريق سكرتارية رئيس قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة إدارة التدريب (بلوك 17- الدور الثالث مكتب رقم (17T036) مع وضعه بالصندوق الخاص بظرف مقفل.

شروط تنفيذ البرنامج التدريبي:

1- عقد البرنامج التدريبي حضورياً بأحد الفنادق فئة الخمس نجوم والمعتمدة من إدارة التدريب.

2- احتواء العرض التدريبي على ما يلي:-

- السيرة الذاتية للمحاضر.
- الأهداف العامة والخاصة للبرنامج التدريبي.
- ترخيص الجهة المنفذة من (ديوان الخدمة المدنية – الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب) على أن تكون تراخيص حديثة سارية المفعول.
- الالتزام باستيفاء جميع البيانات بالجدول المرفق بالإعلان.

3- احتواء العرض المالي على ما يلي:-

- أن لا تزيد التكلفة المالية للبرامج التدريبية التعاقدية عن (1600 دك) للبرنامج التدريبي الواحد.
- أن لا تزيد التكلفة المالية للبرامج التدريبية الفردية عن (120 دك) للفرد الواحد.

وذلك وفقاً لشروط ديوان الخدمة المدنية.

4- يجب على الجهة المنفذة إضافة اختبار للمشاركين بمدى الاستفادة من البرنامج التدريبي في آخر يوم تدريبي.

5- يمنح المشاركون شهادات تدريبية مع تغليف فاخر.

6- يتم تكريم المشاركين الذين اجتازوا الاختبار بنجاح.

7- أن يتخلل البرنامج التدريبي ورش عمل وعرض تقديمي (حسب كل برنامج تدريبي).

8- أن يتم تكريم المشارك المتميز من قبل الجهة المنفذة.

9- آخر يوم لتلقي العروض التدريبية هو تاريخ 2023/10/26

عند الإنتهاء من البرنامج التدريبي يجب تزويد إدارة التدريب بالآتي:-

1. أصل فاتورة انعقاد البرنامج التدريبي.
2. صورة من الشهادات التدريبية.
3. نتائج الاختبارات الخاصة بالمشاركين.
4. كشف الحضور والانصراف.

ملاحظات هامة:-

- سيتم استبعاد أي عرض تدريبي لا يحتوي على (الجدول المرفق – التراخيص – العرض الفني/المالي – السيرة الذاتية للمحاضر).
- لن يتم صرف أي مبالغ مالية في حال عدم توفر ما سبق.

واتساب إدارة التدريب



أرقام للتواصل



22486143- 22486116

وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

1- اسم البرنامج التدريبي :

2- تاريخ انعقاد البرنامج التدريبي :

اسم الشركة التدريبية	الأهداف التدريبية العامة	اسم المحاضر	السيرة الذاتية المختصرة للمحاضر (ترفق)	التكلفة المالية للمشارك الواحد

اسم ممثل الجهة التدريبية:

رقم الهاتف النقال:

البريد الإلكتروني الخاص بالجهة:

التوقيع: