

اعلان

أولاً : تعلن وزارة العدل عن رغبتها في تنفيذ عدد (22) برامج تدريبي لعام 2019/2018 لموظفي وزارة العدل .

م	اسم البرنامج	تاريخ الانعقاد
1.	تهيئة المعينين الجدد	2019/1/17-13
2.	دورة في التوثيق الشرعية	2019/1/24-20
3.	دورة خاصة للتوثيق (الموثقين)	2019/1/31-27
4.	دورة لإدارات التنفيذ	2019/1/31-27
5.	دورة لإدارات كتاب المحاكم	2019/2/7-3
6.	إعداد مدرب	2019/2/7-3
7.	فن الحوار واللقاء إدارة الاجتماعات	2019/2/14-10
8.	القوانين المتعلقة بصندوق الأسرة	2019/2/14-10
9.	دورة تخصصية في محاكم الأسرة	2019/2/14-10
10.	دورة في وسائل التواصل والإعلام	2019/2/21-17
11.	مهارات خدمة العملاء (متطور)	2019/2/21-17
12.	تطوير وتنظيم وتبسيط إجراءات الخدمات الحكومية	2019/2/21-17
13.	كتابة المذكرات والرسائل والتقارير	2019/2/21-17
14.	قانون الخدمة المدنية	2019/3/7-3
15.	مهارات السكرتارية والحفظ والارشاف الإلكترونية	2019/3/7-3
16.	الحكومة الإلكترونية	2019/3/7-3
17.	دورة في التسجيل العقاري	2019/3/7-3

م	اسم البرنامج	تاريخ الانعقاد
18.	الموظف الشامل في استخدام نظم المعلومات القضائية	2019/3/14-10
19.	حوكمة العمل المؤسسي ومحاربة الفساد الإداري والمالي	2019/3/14-10
20.	اعداد مدرب	2019/3/21-17
21.	مهارات التحول والحفظ الورقي الى الالكتروني	2019/3/28-24
22.	دورة خاصة لمندوبي الإعلان	2019/3/28-24

وذلك وفقاً لضوابط ديوان الخدمة المدنية الخاصة بالبرامج التعاقدية .

ثانياً : طريقة التقديم :-

- يتم تقديم العروض التدريبية من قبل (صاحب العلاقة - المندوب) مع ضرورة إبراز الهوية الرسمية.
- يتم تسجيل البيانات الخاصة بالعروض التدريبية بالاستمارة الخاصة بذلك لدى قسم السكرتارية.
- يتم وضع المغلف من قبل (صاحب العلاقة - المندوب) في الصندوق المخصص لهذا الغرض.
- أوقات تقديم العروض (الأحد إلى الخميس) من الساعة 8:30 صباحاً وحتى الساعة 1:30 بعد الظهر من بداية

دوام يوم 2018/12/25 حتى نهاية دوام يوم 2019/1/25.

ملاحظات:

- 1- سيتم استبعاد أي مغلف لم يتم وضعه في الصندوق الخاص بذلك.
- 2- كل مغلف يكون مرفق بقرص مدمج (CD) خاص لكل دورة مع تعبئة جدول كل دورة على حده.

الموقع:

وزارة العدل - ادارة التدريب - قسم السكرتارية.
 مجمع الوزارات - بلوك رقم 14- الطابق الأرضي
 ص.ب : 6 الصفاة - الرمز البريدي 13001 الكويت
 للاستفسار : 22486190 - 22486140